

OCCUPATIONS

PROFESSION

CAREER

WORKFORCE

EMPLOYED

WORKER

**Lavoro Pubblico NEXT**

Portale [lavoropubblico.gov.it](http://lavoropubblico.gov.it)

Sviluppa e Valorizza il capitale umano della Pubblica Amministrazione



# Risorse in Comune

Avviso pubblico rivolto ai Comuni per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”.

## Guida operativa per la presentazione della domanda

Versione aggiornata al 5 novembre 2025

## Indice

1. PREMESSA .....	3
2. ASPETTI GENERALI.....	4
3. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	6
3.1 Anagrafica del Comune e del Responsabile della candidatura .....	6
3.2 Autodichiarazioni (parte I).....	8
3.3 Autodichiarazioni (parte II).....	10
3.4 Caricamento degli allegati.....	13
3.5 Download e upload della domanda di partecipazione .....	14
3.6 Invio formale della domanda di partecipazione e stampa della ricevuta .....	15
3.7 Visualizzazione e annullamento della domanda inviata .....	17
4. ASSISTENZA.....	18

## 1. PREMESSA

L' Avviso pubblico "Risorse in Comune" è finalizzato a sostenere il rinnovamento delle Pubbliche Amministrazioni locali attraverso le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*.

L'iniziativa si inserisce nel quadro strategico promosso dal Dipartimento della funzione pubblica e contribuisce all'attuazione della linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali", finanziata nell'ambito dell'Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 della Missione 1, Componente 1 del PNRR.

Con una dotazione complessiva di 100 milioni di euro, l'iniziativa mira a rafforzare concretamente la capacità amministrativa delle Amministrazioni locali, sostenendo il processo di trasformazione organizzativa e digitale e migliorando l'efficienza complessiva dei servizi pubblici.

**Possono inviare domanda di partecipazione all'Avviso pubblico le Amministrazioni comunali che alla data del 31 dicembre 2024 presentino una popolazione residente compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti.**

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione **dal 30 ottobre al 10 dicembre 2025** attraverso l'applicazione "Risorse in Comune" del [Portale Lavoro Pubblico](#).

lavoropubblico.gov.it  
Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Cerca

## Strumenti per la valorizzazione del capitale umano delle PA

Il portale lavoropubblico.gov offre strumenti e servizi a supporto dell'innovazione e digitalizzazione della governance delle politiche di gestione del capitale umano delle PA.

<b>Risorse in Comune</b>	<b>Banca dati dei pareri</b>	<b>Anticipo TFS/TFR</b>
<b>Esigenze assunzionali piccoli comuni</b>	<b>Contributo Segretari Comunali</b>	<b>Lavoro flessibile</b>

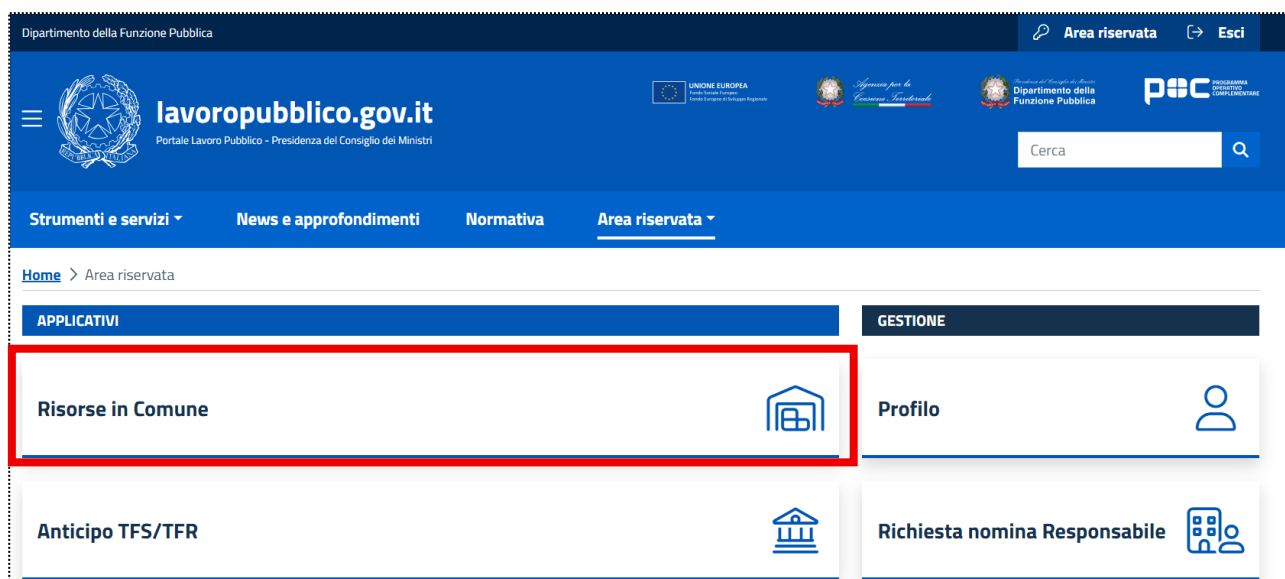
Fig. 1 Home page Portale Lavoro Pubblico

## 2. ASPETTI GENERALI

L'applicativo **"Risorse in Comune"** risiede all'interno dell'area riservata del [Portale Lavoro Pubblico](#).

Per accedere all'applicativo è necessario registrarsi al Portale seguendo le istruzioni pubblicate nell'apposita sezione di [Registrazione](#).

Le Amministrazioni già registrate, potranno accedere all'area riservata del Portale autenticandosi con le proprie credenziali.



*Fig. 2 - Area Riservata dell'Amministrazione*

Dopo l'accesso dell'area riservata, per presentare la domanda di partecipazione all'Avviso cliccare sul box dedicato all'applicazione **"Risorse in Comune"**.

Dipartimento della Funzione Pubblica

Area riservata Esci

lavoropubblico.gov.it  
Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri

UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agencia para la  
Cooperación Internacional  
y Desarrollo

Dipartimento della  
Funzione Pubblica

PROCEDURA  
CONCORSUALE  
COMPLEMENTARE

Cerca

Strumenti e servizi ▾ News e approfondimenti Normativa Area riservata ▾

Home > Area riservata > Risorse in Comune

## Risorse in Comune

L' **Avviso pubblico "Risorse in Comune"** è finalizzato a sostenere il rinnovamento delle **Pubbliche Amministrazioni locali** attraverso le risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*.

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione **dal 30 ottobre al 10 dicembre 2025**.

[Avvia la candidatura](#)

STAMPA CONDIVIDI

PROFILO

RICHIESTA NOMINA RESPONSABILE

ANTICIPO TFS/TFR +

MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI +

MODULO PER LA RICOGNIZIONE DELLE STABILIZZAZIONI DL104/2020

MONITORAGGIO DEL LAVORO FLESSIBILE

**RISORSE IN COMUNE**

Fig. 3 – Pagina del modulo "Risorse in Comune"

La compilazione della domanda potrà avvenire in diverse sessioni di lavoro; i dati potranno essere integrati e/o modificati dal responsabile della compilazione fino al completamento. Il sistema permetterà di visualizzare i dati salvati immessi fino a quel momento.

Per confermare i dati e procedere con la compilazione, tutti i campi dovranno essere necessariamente valorizzati.

A chiusura di ogni pagina sarà possibile salvare le risposte selezionando il tasto **"Salva e continua"**.

### 3. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di presentazione dell'istanza è composto da 4 quadri:

1. Anagrafica del Comune e del Responsabile della candidatura
2. Autodichiarazioni (parte I)
3. Autodichiarazioni (parte II)
4. Caricamento della documentazione

#### 3.1 Anagrafica del Comune e del Responsabile della candidatura

Il primo quadro è dedicato alla raccolta di informazioni relative al Comune titolare della domanda, già identificato in seguito alla procedura di autenticazione sul portale [Lavoropubblico.gov.it](http://Lavoropubblico.gov.it).

Nella scheda saranno precompilati dal sistema i campi: codice fiscale, denominazione, provincia e area geografica di appartenenza del Comune. Tutti gli altri campi della scheda prevedono la compilazione obbligatoria a carico dell'Amministrazione.

The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' form on the 'lavoropubblico.gov.it' portal. The form is titled 'Anagrafica dell'amministrazione' and is for the state of 'Bozza'. The data is as follows:

Denominazione:	SAVIANO
Codice fiscale:	84003230632
Codice IPA:	<input type="text"/>
Provincia:	Napoli (Campania)
Area geografica:	Sud e Isole
Numero abitanti al 01/01/2025: <i>stima Istat</i>	15.904
Numero abitanti al 31/12/2024	<input type="text"/>

Fig. 4.1 – Domanda di partecipazione - Scheda anagrafica

**Attenzione:** Nella scheda Anagrafica del Comune è presente, come dato precaricato, “Il numero degli abitanti al 1° gennaio 2025” come riportato nelle stime pubblicate dall’ISTAT. Si richiede comunque al Comune di indicare nell’apposito campo il dato effettivo della popolazione che farà fede ai fini della procedura.

Responsabile della candidatura

Tipologia:

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Nato a: -

Nato il: -

Ruolo ricoperto nel comune:

Telefono:

Email:

Pec:

Anagrafica dell'amministrazione Salva e continua >

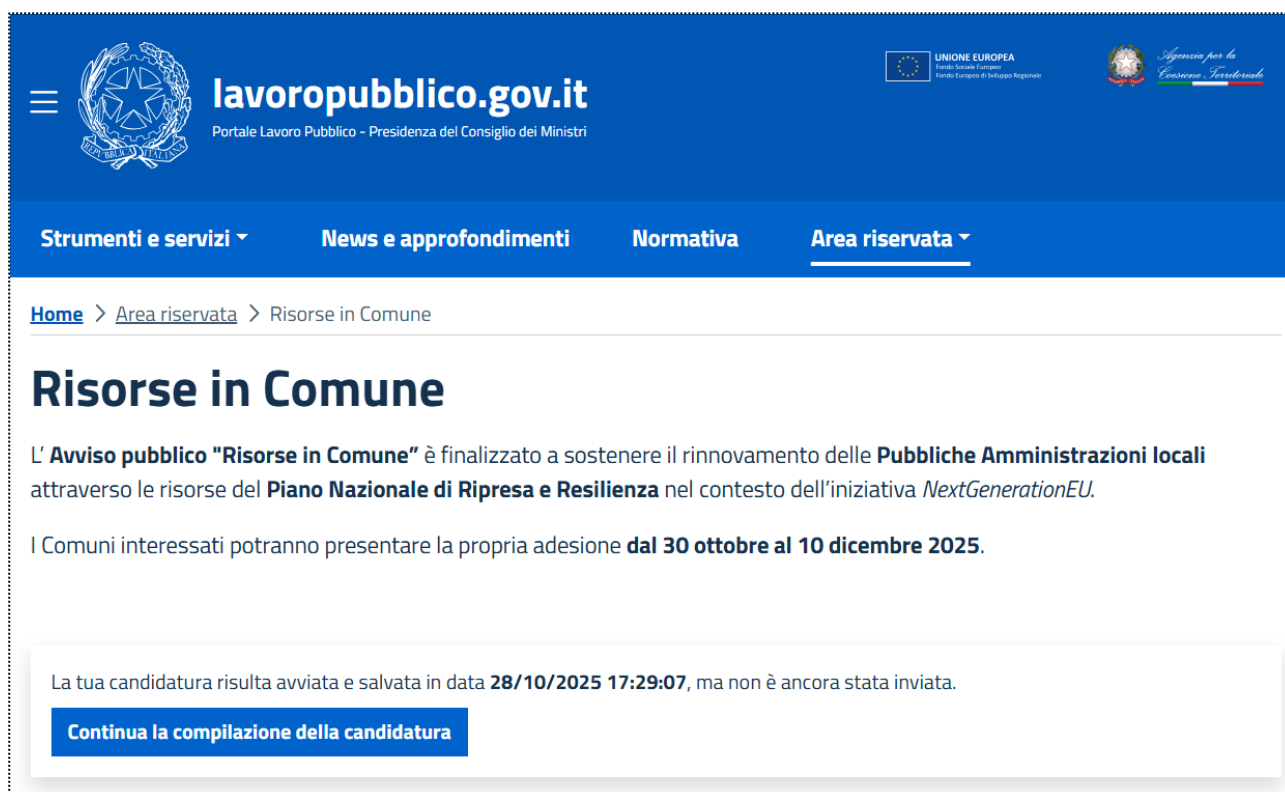
*Fig. 4.2 – Domanda di partecipazione - Scheda anagrafica*

Nella seconda parte della pagina è richiesto di indicare i riferimenti del Responsabile del Comune legittimato (Rappresentante legale del Comune o suo delegato) a procedere alla compilazione della domanda – d’ora in avanti Responsabile della candidatura - ai fini delle eventuali successive richieste di chiarimento e dell’assunzione di responsabilità sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Attenzione:** A partire dal codice fiscale, il sistema ricaverà la data e il Comune di nascita del Responsabile della candidatura. Si segnala, inoltre, la presenza dei controlli di coerenza tra il nome, il cognome e il codice fiscale.

Nel campo “PEC” occorre indicare l’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Amministrazione dove saranno trasmesse tutte le informazioni inerenti all’Avviso.

Al termine dell'inserimento dei dati anagrafici dell'Ente e del Responsabile della candidatura si deve cliccare sul comando "Salva e continua" per salvare le informazioni inserite. La domanda sarà salvata nello stato di Bozza e l'utente se necessario potrà uscire dal sistema e riprendere la compilazione della domanda in una sessione successiva.



Home > Area riservata > Risorse in Comune

## Risorse in Comune

L' **Avviso pubblico "Risorse in Comune"** è finalizzato a sostenere il rinnovamento delle **Pubbliche Amministrazioni locali** attraverso le risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*.

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione **dal 30 ottobre al 10 dicembre 2025**.

La tua candidatura risulta avviata e salvata in data **28/10/2025 17:29:07**, ma non è ancora stata inviata.

[Continua la compilazione della candidatura](#)

Fig. 5 – Domanda di partecipazione – Accesso all'area riservata con domanda nello stato di bozza

### 3.2 Autodichiarazioni (parte I)

Nel secondo quadro della domanda, per partecipare all'Avviso pubblico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il Responsabile della candidatura deve apporre **obbligatoriamente** dei flag alle seguenti affermazioni, dichiarando:

- a) che il Comune ha preso visione del contenuto dell'Avviso e si impegna a rispettarne integralmente quanto previsto;
- b) che il Comune rientra nella fascia demografica compresa tra i 5.000 e 25.000 abitanti;
- c) che l'acquisto di beni e servizi:
  - sarà conforme alle disposizioni contenute all'art. 7 dell'Avviso;
  - sarà svolto in coerenza con i termini e le modalità indicati all'art. 11 dell'Avviso;



- d) che il Comune non si è avvalso di analoghi acquisti finanziati da altri fondi pubblici, nazionali, europei o erogati su analoghi avvisi del Dipartimento della funzione pubblica e che sia rispettato il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- e) che l'intervento rispetta il principio di "*non arrecare un danno significativo*" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH) e come meglio specificato dalla Circolare MEF-RGS del 14 maggio 2024, n. 22 recante "*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*";
- f) che l'intervento è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del *tagging* digitale e ambientale, della parità di genere e generazionali (compresa l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui al DPCM del 7 dicembre 2021), di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali di cittadinanza;
- g) che l'intervento garantisce il rispetto delle norme nazionali ed europee di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla Direttiva 2014/24/UE, ivi inclusa la normativa in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

Una volta apposti tutti i flag, il Responsabile della candidatura deve cliccare sul comando "Salva e continua" per salvare le informazioni inserite e procedere con la compilazione del terzo quadro. Rimane sempre la possibilità per l'utente di sospendere la compilazione per poi riprenderla in una sessione successiva.



## Domanda di partecipazione



Stato: **Bozza**

Data ultimo aggiornamento: **28/10/2025 17:20:56**

### Autodichiarazioni (Parte I)

L'Amministrazione chiede di partecipare all'Avviso pubblico in oggetto, nell'ambito dell'iniziativa "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- che il Comune ha preso visione del contenuto dell'Avviso e si impegna a rispettarne integralmente quanto previsto;
- che il Comune rientra nella fascia demografica compresa tra i 5.000 e 25.000 abitanti;
- che l'acquisto di beni e servizi:
  - a) sarà conforme alle disposizioni contenute all'art. 7 dell'Avviso;
  - b) sarà svolto in coerenza con i termini e le modalità indicati all'art. 11 dell'Avviso;
- che il Comune non si è avvalso di analoghi acquisti finanziati da altri fondi pubblici, nazionali, europei o erogati su analoghi avvisi del Dipartimento della funzione pubblica e che sia rispettato il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH) e come meglio specificato dalla Circolare MEF-RGS del 14 maggio 2024, n. 22 recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- che l'intervento è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del tagging digitale e ambientale, della parità di genere e generazionali (compresa l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui al DPCM del 7 dicembre 2021), di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali di cittadinanza;
- che l'intervento garantisce il rispetto delle norme nazionali ed europee di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla Direttiva 2014/24/UE, ivi inclusa la normativa in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

Autodichiarazioni (Parte I)

< Precedente

Salva e continua >

Fig. 6 – Domanda di partecipazione – Autodichiarazioni (parte I)

### 3.3 Autodichiarazioni (parte II)

Nel terzo quadro della domanda, è ancora richiesto al Responsabile della candidatura di apporre un flag alle seguenti affermazioni **dichiarando**:

- a) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR;
- b) di essere a conoscenza che il Dipartimento della funzione pubblica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni

rilasciate in sede di domanda di partecipazione e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

- c) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire espressamente al trattamento degli stessi così come previsto nell'art. 16 nell'Avviso;


**e impegnandosi:**


- d) a garantire misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2024/2509 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché misure volte a garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi del citato art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- e) a garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso, che si intendono integralmente accettate con la presente candidatura e, in particolare, degli obblighi posti a carico del Soggetto attuatore, di cui all'art. 12 del citato Avviso;
- f) a completare gli acquisti, entro e non oltre il 20 febbraio 2026, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso;
- g) ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa europea e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.


Infine, il Responsabile della candidatura deve autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti all'Avviso all'indirizzo PEC indicato nel primo quadro della domanda.

Una volta apposti tutti i flag del terzo quadro il Responsabile della candidatura deve cliccare sul comando "Salva e continua" per salvare le informazioni inserite.

Dipartimento della Funzione Pubblica

 **lavoropubblico.gov.it**  
Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri

 UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

 *Aggravio per la  
Economia Territoriale*

**Strumenti e servizi** ▾ **News e approfondimenti** **Normativa** **Area riservata** ▾

[Home](#) > [Area riservata](#) > [Risorse in Comune](#) > Domanda di partecipazione

## Domanda di partecipazione

*Stato: Bozza* *Data ultimo aggiornamento: 28/10/2025 17:24:09*

**Autodichiarazioni (Parte II)**

**Dichiara inoltre:**

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR;
- di essere a conoscenza che il Dipartimento della funzione pubblica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di partecipazione e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire espressamente al trattamento degli stessi così come previsto nell'Art. 16 nell'Avviso.

**Si impegna:**

- a garantire misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2024/2509 e nell'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché misure volte a garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi del citato Art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- a garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso, che si intendono integralmente accettate con la presente candidatura e, in particolare, degli obblighi posti a carico del Soggetto attuatore, di cui all'Art. 12 del citato Avviso;
- a completare gli acquisti, entro e non oltre il 20 febbraio 2026, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso;
- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa europea e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

**Autorizza:**

- l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo PEC: [serusi@pec.it](mailto:serusi@pec.it)

**Autodichiarazioni (Parte II)** [← Precedente](#) [Salva e continua →](#)

Fig. 7 – Domanda di partecipazione – Autodichiarazioni (parte II)

### 3.4 Caricamento degli allegati

Il quarto quadro richiede il caricamento di due documenti:

1. Il certificato anagrafico con l'indicazione della popolazione residente al 31 dicembre 2024;
2. La dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 3 all'Avviso), debitamente compilata e firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Amministrazione. E' previsto un campo per il caricamento del documento di identità del dichiarante.

Il sistema accetta solo documenti in formato .pdf con firma digitale apposta in modalità PADES.



The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' (Participation Request) form on the 'lavoropubblico.gov.it' portal. The page header includes the logo of the Italian Republic and the text 'lavoropubblico.gov.it Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri'. The main title is 'Domanda di partecipazione'. The location is set to 'Stato: Bozza' and the last update is '28/10/2025 17:26:55'. The 'Caricamento documenti' (Document Upload) section contains two required fields. The first field is for the 'Certificato anagrafico della popolazione residente con validità al 31 dicembre 2024:' and the second is for the 'Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 4 all'Avviso), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale del Comune:'. Both fields have a 'Scegli il file' button and 'Nessun file scelto' text. A red line underlines each field, and the text 'campo obbligatorio' (required field) is displayed in red below the first field. At the bottom of the form, there are two buttons: '< Precedente' (Previous) and 'Salva e continua >' (Save and continue).

Fig. 8 – Domanda di partecipazione – Caricamento dei documenti

Dopo il caricamento dei documenti il Responsabile della candidatura deve cliccare sul comando "Salva e continua" per salvare le informazioni inserite.

### 3.5 Download e upload della domanda di partecipazione

Al termine della fase di compilazione della domanda, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, è necessario scaricare il modulo generato dalla piattaforma, conforme all'Allegato 1 dell'Avviso "Facsimile Domanda di partecipazione", che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Comune o suo delegato e ricaricato sul sistema.

Per scaricare la domanda di partecipazione cliccare sull'apposito comando (*figura 9 – riquadro 1*), il sistema genererà il file in formato pdf precompilato con i dati anagrafici del Legale rappresentante o suo delegato inseriti in fase di compilazione.

La domanda di partecipazione generata dal sistema deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Ente o da suo delegato e ricaricata sul sistema (*figura 9 – riquadro 2*).

Se a presentare e a firmare la domanda è il Delegato del Legale rappresentante del Comune, oltre alla domanda firmata digitalmente, è necessario caricare sul sistema anche la Delega firmata digitalmente dal Legale rappresentate del Comune (*figura 10 – riquadro 1*).

Home > Area riservata > Risorse in Comune > Domanda di partecipazione

## Domanda di partecipazione

Stato: **Bozza** Data ultimo aggiornamento: 04/11/2025 08:26:38

### Formalizzazione della domanda

Hai completato tutte le sezioni della domanda di partecipazione.

Ora, al fine di perfezionare l'adesione all'Avviso pubblico, la domanda deve essere scaricata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Comune o da un suo delegato e ricaricata sulla piattaforma.

Per scaricare la domanda **clicca qui** <sup>1</sup>

Se a presentare la domanda è un delegato oltre alla stampa della domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la delega firmata digitalmente dal rappresentante legale.

Domanda di partecipazione: **2**

Scegli file Nessun file selezionato

Formalizzazione della domanda [← Precedente](#) [Salva e continua >](#)

Fig. 9 – Domanda di partecipazione – Download e upload della domanda di partecipazione compilata dal legale rappresentante del Comune

# Domanda di partecipazione

Stato: **Bozza** Data ultimo aggiornamento: 04/11/2025 08:23:54

## Formalizzazione della domanda

Hai completato tutte le sezioni della domanda di partecipazione.

*Ora, al fine di perfezionare l'adesione all'Avviso pubblico, la domanda deve essere scaricata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Comune o da un suo delegato e ricaricata sulla piattaforma.*

*Per scaricare la domanda [clicca qui](#).*

*Se a presentare la domanda è un delegato oltre alla stampa della domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la delega firmata digitalmente dal rappresentante legale.*

Domanda di partecipazione:

Scegli file Nessun file selezionato

**1**

Delega:

Scegli file Nessun file selezionato

*Formalizzazione della domanda* 
[< Precedente](#)
[Salva e continua >](#)

Fig. 10 – Domanda di partecipazione – Download e upload della domanda di partecipazione compilata dal delegato del legale rappresentante del Comune

### 3.6 Invio formale della domanda di partecipazione e stampa della ricevuta

Dopo il caricamento della domanda di partecipazione, firmata digitalmente, il sistema consentirà la formalizzazione della procedura di candidatura. Operando sul comando “Invia” e confermando l’operazione nel pop-up che si aprirà successivamente, si perfezionerà l’invio della domanda di partecipazione all’Avviso.

**Attenzione:** Con l’invio formale della domanda tutte le informazioni acquisite saranno consolidate e trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica e la domanda non potrà più essere modificata dal Comune.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "lavoropubblico.gov.it" and "Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri". The main heading is "Domanda di partecipazione". Below the heading, there is a status bar indicating "Stato: **Bozza**" and "Data ultimo aggiornamento: 04/11/2025 08:27:20". The main content area contains the text: "La compilazione della domanda di partecipazione è avvenuta con successo." followed by a paragraph: "Premendo il tasto INVIA le informazioni acquisite verranno consolidate e trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica per i seguiti di competenza. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Dopo l'invio è possibile stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda." At the bottom, there is a button labeled "Invia la domanda" and a navigation bar with buttons for "< Precedente" and "Invia" (the latter is highlighted with a red box).

Fig. 11 – Domanda di partecipazione – Invio formale

Dopo l'invio della istanza, attraverso il comando "Scarica la ricevuta", è possibile stampare e salvare in locale la ricevuta di conferma dell'avvenuta regolare trasmissione della candidatura.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "lavoropubblico.gov.it" and "Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri". The main heading is "Domanda di partecipazione". Below the heading, there is a status bar indicating "Stato: **Inviata**" and "Numero identificativo: 2" and "Data invio: 04/11/2025 08:27:41". The main content area contains the text: "La domanda di partecipazione è stata inviata correttamente. Grazie." At the bottom, there is a button labeled "Scarica la ricevuta" (highlighted with a red box) and a button labeled "← Torna alla home".

Fig. 12 – Domanda di partecipazione – Stampa ricevuta

**Attenzione:** Nella ricevuta è indicata la data di invio della domanda e il numero identificativo attribuito.



### Ricevuta di invio della domanda di partecipazione

Si attesta che l'amministrazione . ha inviato in data 04/11/2025 - 08:27:41 la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico rivolto ai Comuni a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"

Numero identificativo attribuito alla domanda: 2

La presente ricevuta viene rilasciata a conferma del ricevimento della domanda.

Fig. 13 – Domanda di partecipazione – Ricevuta

### 3.7 Visualizzazione e annullamento della domanda inviata

Dopo l'invio formale della domanda di adesione all'Avviso "Risorse in Comune", il sistema permette all'amministrazione:

- la visualizzazione della candidatura trasmessa;
- il download della ricevuta di trasmissione;
- l'annullamento della domanda inviata.

[Home](#) > [Area riservata](#) > Risorse in Comune

## Risorse in Comune

L' **Avviso pubblico "Risorse in Comune"** è finalizzato a sostenere il rinnovamento delle **Pubbliche Amministrazioni locali** attraverso le risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*.

I Comuni interessati potranno presentare la propria adesione **dal 30 ottobre al 10 dicembre 2025**.

La tua candidatura risulta correttamente inviata in data **04/11/2025 08:27:41**.

[Visualizza candidatura](#)

[Scarica la ricevuta](#)

[Annulla domanda inviata](#)

Fig. 14 – Domanda di partecipazione – Funzionalità attive dopo l'invio della domanda

In caso di errore, la domanda di ammissione al finanziamento formalmente trasmessa non può essere modificata e integrata. Se è necessario apportare delle modifiche o integrazioni alla domanda, durante il periodo di apertura dell'Avviso, è possibile procedere con l'annullamento della istanza trasmessa per poi essere abilitati a ripresentare integralmente una nuova domanda. A tal fine si deve utilizzare il comando "**Annulla domanda inviata**" e confermare l'operazione nel popup di dialogo con l'utente.

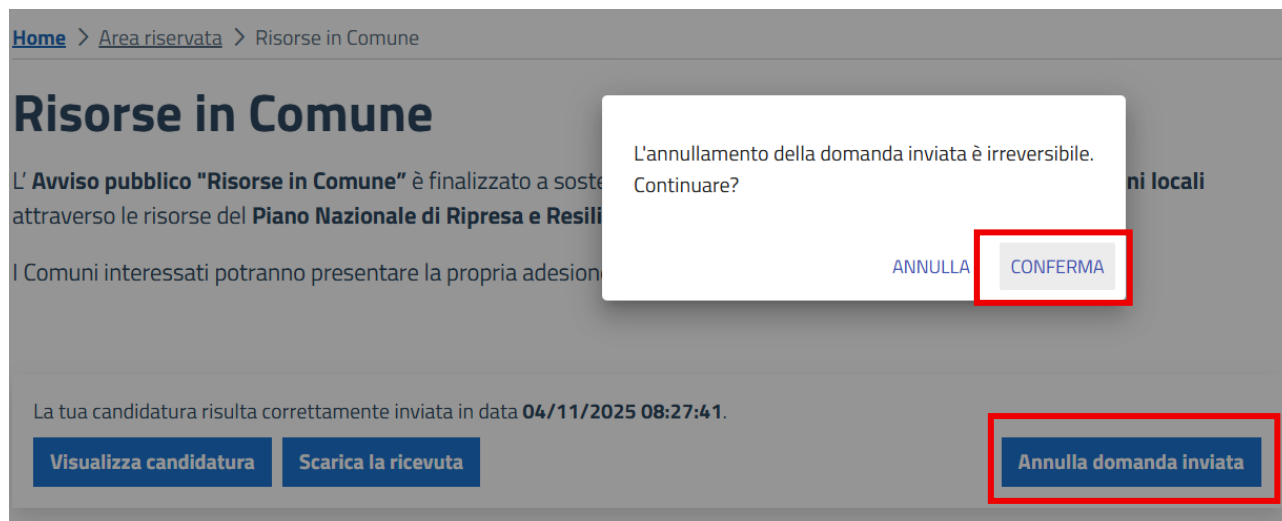


Fig. 15 – Domanda di partecipazione – funzionalità annulla domanda inviata

**Attenzione:** Una volta confermata, la procedura di annullamento della domanda inviata, è irreversibile. La domanda annullata non è più valida e per partecipare all'Avviso è obbligatorio presentare una nuova domanda.

#### 4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza sull'accesso al Portale del Lavoro Pubblico e sulle modalità operative di presentazione della domanda all'Avviso pubblico è possibile contattare il team di help desk tramite e-mail all'indirizzo [lavoropubblico.pa@formez.it](mailto:lavoropubblico.pa@formez.it).

Tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico sono disponibili sulla piattaforma di collaboration Share PA all'indirizzo: [SharePA | Avviso Comuni](#) e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/>.